

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE CALARCO
Indirizzo	VIA I° MOLINO - PAL. I^A - 98145 MESSINA
Telefono	
Fax	
E-mail	giuseppe.calarco@mef.gov.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/10/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/04/1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Messina
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Funzionario – Area III F5
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Procedimento – Servizio stipendi Pubblica Istruzione della Ragioneria Territoriale dello Stato di Messina.
Già Capo Sezione del Servizio Primo (Servizio Amministrativo) della Direzione Provinciale dei Servizi Vari del Tesoro di Messina; già Capo Servizio dei controlli successivi e Capo Servizio dei controlli preventivi Sett.B della Ragioneria Territoriale dello Stato di Messina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Licenza Liceale conseguito nell'anno scolastico 1978/79
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI RELAZIONARSI IN MODO EFFICIENTE CON I COLLEGHI DI LAVORO E CON L'UTENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

REVISORE CONTABILE PRESSO L'ACI DI MESSINA.

GIA' REVISORE CONTABILE PRESSO GLI AMBITI SCOLASATICI DELLA PROVINCIA DI CROTONE, CATANZARO E REGGIO CALABRIA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Messina, 26/04/2018

Giuseppe Calarco